

個人情報の開示等の求め

年 月 日

小柳産業株式会社 代表取締役 殿

小柳産業株式会社に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んで ください	本人・代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人・成年被後見人の法定代理人・本人が委任した代理人)	
本人	郵便番号	
	住 所	
	氏名 (フリガナ)	氏名： フリガナ：
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
代理人	郵便番号	
	住 所	
	氏名 (フリガナ)	氏名： フリガナ：
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
請求項目 該当する項番を ○印で囲んでく ださい	項番	請求項目 (該当する請求項目の項番を○印で囲んでください)
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
	8	個人情報の第三者への提供の停止
9	個人情報の第三者への提供に関する記録	
開示等を求め る個人情報		
開示等を求め る理由		
検討結果の連 絡方法 該当する方法を ○印で囲んでく ださい	<p>○上記請求項目の項番 1・2・9 の場合： 郵送 ・ 来社受取</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 郵送をご希望の場合は、書留料金として 435 円切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・ 来社受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。「個人情報の開示等の求めに関する手続き」の 1. (2)または 1. (2)、(3)をご持参ください。 <p>○上記請求項目の項番 3～項番 8 の場合： 電話 ・ メール</p>	

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他 ()
代理人資格の確認	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・委任状・その他 ()
受付担当者	受 付： 年 月 日 受付者：

当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的のみに使用し、目的外利用は致しません。